



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร

ที่ ๕๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๖ กำหนดให้มีการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานแบบหัตถ์กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์ การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดและ สถานศึกษาให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและให้มีการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร จัดการศึกษา

เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กำหนดไว้ดังนั้น เพื่อให้ภาระระดับคุณภาพภายในของโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร ดำเนินการไปตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติดังกล่าว และรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นไปอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน ช่วยเหลือให้สะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ระบอบด้วย

| | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------|
| ๑.๑ นายสุภาพ ยะพงษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวณัฏฐ์ สกข | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสุเมตตา สิงห์พล | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวอัมรินทร์ มุสิกโรจน์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๑.๕ นายพิรพัฒน์ ทวีเลิศกุล | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๖ นายสุภาพรณธ์ เรืองอ่อน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๗ นายทรงธรรม สุวรรณรัตน์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานผู้เรียน | กรรมการ |
| ๑.๘ นางสาวสุภาวดี เจริญ | หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ นางจินตนา บรรจงเมือง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่ กำหนดตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้ สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำคู่มือประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย

| | |
|-----------------------------|---------------|
| ๒.๑ นางสาวณัฏฐ์ สกข | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวสิริญา อินทร์แก้ว | กรรมการ |
| ๒.๓ นายปกรณ์ เพ็ญกุล | กรรมการ |



| | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๒๖๔ นายทรงธรรม สุวรรณรัตน์ | กรรมการ |
| ๒๖๕ นางสาวอมรรัตน์ มุสิกโรจน์ | กรรมการ |
| ๒๖๖ นางสาวพร อันทะมุสิก | กรรมการ |
| ๒๖๗ นางอรพิน ปราศัญจนพร | กรรมการ |
| ๒๖๘ นางจินตนา บรรจงเมือง | กรรมการ |
| ๒๖๙ นางสาวจันทร์จิรา ภักดิ์อักษร | กรรมการ |
| ๒๖๙๐ นายพิชิตพันธ์ โคมประพันธ์ | กรรมการ |
| ๒๖๙๑ นางสาวสุวรรณี ภักดิ์แก้ว | กรรมการ |
| ๒๖๙๒ นายอภิรัฐ หนูอุไร | กรรมการ |
| ๒๖๙๓ นายสุทธิเกียรติ พงษ์เทศา | กรรมการ |
| ๒๖๙๔ นายอัฐวุฒิ ทองมา | กรรมการ |
| ๒๖๙๕ นางพัชรพรรณ ตบแก้ว | กรรมการ |
| ๒๖๙๖ นายสุวิทย์ ชั่วจ่าง | กรรมการ |
| ๒๖๙๗ นางสาวรุ่งนภา อัครวิสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๒๖๙๘ นายพิรพงศ์ ทวีเลิศสกุล | กรรมการ |
| ๒๖๙๙ นางจิราภรณ์ จำยอม | กรรมการ |
| ๒๗๐๐ นายฐาปกรณ์ เรืองธอบ | กรรมการ |
| ๒๗๐๑ นายเค็มศักดิ์ แก้วแก้วทอง | กรรมการ |
| ๒๗๐๒ นางสาวกาญจนา พรหมสุต | กรรมการ |
| ๒๗๐๓ นางสาววราณี ดั่งมีโรจน์ | กรรมการ |
| ๒๗๐๔ นางสาวสาวีตรี นาคแท้ | กรรมการ |
| ๒๗๐๕ นางวิไลรัตน์ ขวัญบุญ | กรรมการ |
| ๒๗๐๖ นายสุชาติ โชติชัย | กรรมการ |
| ๒๗๐๗ นายจำนงค์ สุขผึ้ง | กรรมการ |
| ๒๗๐๘ นางวาสนา จาริยะ | กรรมการ |
| ๒๗๐๙ นางอรวิ ธรรมทอง | กรรมการ |
| ๒๗๑๐ นางสาวนงนา สิงห์พล | กรรมการ |
| ๒๗๑๑ นางปิยพร กำตั้งเกื้อ | กรรมการ |
| ๒๗๑๒ นางสาวจันทร์มา จันทวาส | กรรมการ |
| ๒๗๑๓ นางสุกานดา เงินแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เอกสาร มีหน้าที่ พิมพ์เอกสารมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.

๒๕๖๔ ประกอบด้วย

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวกานดา เงินแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางจินตนา บรรจงเมือง | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวจันทร์จิรา ภักดิ์อักษร | กรรมการ |
| ๓.๔ นายสุทธิเกียรติ พงษ์เทศา | กรรมการ |
| ๓.๕ นางสาวอมรรัตน์ มุสิกโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |



ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เก็บข้อมูลความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุภาพ อรพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร



ประกาศโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร

เรื่อง กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาไทยที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงมีมติให้ประกาศโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบโครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภท และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานป้อนต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

อนึ่ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร ในการประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนทางพูนวิทยาคาร จึงประกาศกำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบการประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา ให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุภาพ ยะพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร

(นายมนตรี โยธาธำ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนทางพูนวิทยาคาร



เป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนทางพูนวิทยาการ
เรื่อง กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ฉบับลงวันที่ ๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนทางพูนวิทยาการ ได้กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับ ดีเลิศ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ได้แก่

| มาตรฐานการศึกษา | เป้าหมาย |
|--|----------|
| มาตรฐาน ๑ คุณภาพของผู้เรียน | ดีเลิศ |
| มาตรฐาน ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ | ดีเลิศ |
| มาตรฐาน ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | ดีเลิศ |

โดยแต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐาน ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - ๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๗๒ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร อยู่ในระดับดีขึ้นไปขึ้นไป
 - ๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๖๕ มีความสามารถในการคิดคำนวณ อยู่ในระดับดีขึ้นไปขึ้นไป
 - ๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ผ่านกิจกรรมรักการอ่าน
 - ๑.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๖๐ มีความสามารถในการพูดแนะนำตนเอง สื่อสารในชีวิตประจำวันเป็นภาษาอังกฤษได้
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - ๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๕๒ เรียนรู้ผ่านกิจกรรมโครงการ
 - ๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๗๒ เรียนรู้ผ่านโครงการทักษะทางวิชาการ
 - ๒.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๓๐๐ ผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๒.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ เรียนรู้ผ่านค่ายทักษะวิชาการ
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - ๓.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๓๐๐ มีผลงาน/ชิ้นงาน/สิ่งประดิษฐ์/ออกแบบผลิตภัณฑ์ได้อย่างน้อยคนละ/กลุ่มละ ๑ ชิ้น

๓.๑๑ นักเรียน

- ๓.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สร้างองค์ความรู้จากแผนผังความคิด
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๔.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๒ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสืบค้นข้อมูลและ

นำเสนอผลงานของตนเองได้

- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๕.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๗๒ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทย ระดับ ๒ ขึ้นไป
 - ๕.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๗๒ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ๒ ขึ้นไป



- ๕.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๖๕ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรายวิชาคณิตศาสตร์ ระดับ ๒ ขึ้นไป
- ๕.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ ๒ ขึ้นไป
- ๕.๕ ผู้เรียนร้อยละ ๖๕ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรายวิชาภาษาอังกฤษ ระดับ ๒ ขึ้นไป
- ๕.๖ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรายวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับ ๒ ขึ้นไป
- ๕.๗ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรายวิชาศิลปะ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป
- ๕.๘ ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรายวิชาการงานอาชีพ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป
- ๕.๙ ผู้เรียนร้อยละ ๕๕ มีผลการเรียนเฉลี่ยในภาพรวม ๒.๕ ขึ้นไป

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

- ๖.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้และทักษะพื้นฐานของอาชีพอย่างน้อย ๒ อาชีพ
- ๖.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๖๕ ได้รับความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพจากวิทยากรภายนอก
- ๖.๓ ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๐ ศึกษาต่อในสายสามัญหรือสายอาชีพ
- ๖.๔ ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๙๐ ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่นักเรียนสนใจ

๖.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี “คุณธรรม ปากความรู้ คู่กับธุรกิจพอเพียง” ตามทัศนคติของสำนักงานค
๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมโครงการโรงเรียนคุณธรรม
- ๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมสภานักเรียนของโรงเรียนคุณธรรม
- ๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๒.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรม วันเสด็จของสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- ๒.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ นำเท่ปฏิบัติตนในโรงเรียน มีจิตสาธารณะต่อสังคม
- ๒.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กสมุทรฯ อนุรักษ์ภาษาไทย
- ๒.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ผ่านกิจกรรมนำเสนองานวิจัยและผลงานโรงเรียน
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกับคนต่างวัฒนธรรมและต่างศาสนาด้วยความเข้าใจ
๓.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขกับคนต่างต่างทางวัฒนธรรมและความคิดเห็นที่
แตกต่างกัน
- ๓.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ อยู่ร่วมกันในกิจกรรมสภานักเรียนและเคารพในศักดิ์สิทธิ์ของชาติ
- ๔) สุขภาพร่างกาย และจิตใจดี
๔.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย และแข็งแรงทางกายและใจ
๔.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข
๔.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีสุขภาพจิตดี และมีความสุขในการใช้ชีวิตประจำวัน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒ ประเด็นการพิจารณา

ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับพันธกิจของ
๒.๑.๑ โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการ โครงการ กิจกรรม ที่พัฒนาคุณภาพการศึกษา
แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒.๑.๒ โรงเรียนมีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างเป็นระบบ
- ๒.๑.๓ เป้าหมายของโรงเรียนการพัฒนาโรงเรียนให้สอดคล้องกับเป้าหมายคือ “โรงเรียนของชุมชน เพื่อคน
ในท้องถิ่น”



๒๑.๕ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนทางพูนวิทยาคาร มีควรพัฒนาตามวิสัยทัศน์มาตรฐานการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๒.๑ โรงเรียนมีการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒.๒.๒ โรงเรียนมีการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้วยวงจรคุณภาพ

๒.๒.๓ โรงเรียนมีผลงานเชิงประจักษ์ด้านนักเรียน ครู ผู้บริหารและสถานศึกษา

๒.๒.๔ โรงเรียนมีระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างเป็นระบบ

๒.๒.๕ โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๒.๒.๖ โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพสถานศึกษาที่เข้มแข็ง

๒.๒.๗ โรงเรียนมีการสนับสนุน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๒.๒.๘ โรงเรียนมีการสนับสนุน ส่งเสริมนักเรียนเรียนร่วม

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักคุณธรรมศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๓.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่หลากหลายและตอบสนองความต้องการของผู้เรียน

๒.๓.๒ โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓.๓ โรงเรียนมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการอย่างหลากหลาย

๒.๔ พัฒนาคูณสมรรถนะครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๔.๑ ครูทุกคนมีแผนการพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ (ID - PLAN) อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง

๒.๔.๒ ครูทุกคนได้รับการพัฒนากาวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าคนละ ๖๐ ชั่วโมงต่อปี

๒.๔.๓ ครูทุกคนมีรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒.๔.๔ ครูทุกคนมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพโดยจัดให้มีชั่วโมง PLC ๔๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน

๒.๔.๕ ครูทุกคนจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๕.๑ โรงเรียนมีแผนพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๒.๕.๒ โรงเรียนมีห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๒.๕.๓ โรงเรียนมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๒.๕.๔ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน

๒.๕.๕ โรงเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาปลอดภัย

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๒.๖.๑ โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมในการบริหารจัดการให้เกิดคุณภาพ

๒.๖.๒ โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมในการจัดการเรียนการสอน

๒.๖.๓ โรงเรียนมีการพัฒนาเว็บไซต์และเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นศูนย์สารสนเทศที่ง่ายต่อการเข้าถึง

๒.๖.๔ โรงเรียนมีการสรุปรายงานสารสนเทศและสารสนเทศประชาสัมพันธ์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา
อย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๕ ประเด็นการพิจารณา

ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

๓.๑ จัดการเรียนรู้นำนวัตกรรมความคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีแผนการจัดการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้โดยใช้ active learning

๓.๑.๒ ครูร้อยละ ๘๒ จัดการเรียนรู้อยู่โดยการปฏิบัติจริง และจัดกิจกรรมที่สร้างประสบการณ์การเรียนรู้
อย่างหลากหลาย เพื่อนำไปแก้ปัญหาตนเองนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิประจำวันได้

๓.๑.๓ ครูร้อยละ ๖๓ มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนและนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน



ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

- ๓.๑.๕ ครูร้อยละ ๖๑ มีการจัดทำวัฒนธรรมในการจัดการเรียนการสอนและนำไปใช้สลับอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๒.๑ ครูร้อยละ ๗๒ ตีพิมพ์และใช้สื่อการสอน สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้หลากหลาย สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้
- ๓.๒.๒ ครูร้อยละ ๘๒ ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้
- ๓.๒.๓ ครูทุกกลุ่มสาระใช้สื่อออนไลน์ในการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๓.๑ ครูร้อยละ ๘๕ จัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และสร้างแรงจูงใจให้กับนักเรียน
- ๓.๓.๒ ครูร้อยละ ๘๕ ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
- ๓.๓.๓ ครูร้อยละ ๘๕ นำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนไปพัฒนานักเรียน
- ๓.๓.๔ ครูร้อยละ ๘๐ จัดบรรยากาศการเรียนโรงเรียนนอกระบบ
- ๓.๓.๕ ครูร้อยละ ๑๐๐ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักเรียน
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๔.๑ ครูร้อยละ ๘๒ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๓.๔.๒ ครูร้อยละ ๘๒ มีเครื่องมือการวัดและประเมินผลทั้งคุณภาพและหลากหลาย มีเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนรู้ที่เป็นระบบ
- ๓.๔.๓ ครูร้อยละ ๘๒ มีการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง และสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน
- ๓.๔.๔ ครูร้อยละ ๗๐ มีการรายงานผลการประเมินอย่างเป็นระบบ
- ๓.๔.๕ ครูร้อยละ ๗๐ ใช้ผลการประเมินให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการเรียนรู้
- ๓.๕.๑ ครูร้อยละ ๘๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน
- ๓.๕.๒ ครูร้อยละ ๘๒ ได้รับการนิเทศเพื่อไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

**เกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่ ๑ - ๓ ยกเว้นมาตรฐานที่ ๑.๑.๕**

สำหรับมาตรฐานที่ ๑ ให้พิจารณาจากการวิเคราะห์ผู้เรียนตามแต่ละมาตรฐาน โดยใช้เครื่องมือคิดคะแนนผู้เรียนออกมาเป็นระดับคุณภาพจำนวน ๕ ระดับตามเกณฑ์ จากนั้นหาค่าร้อยละของจำนวนผู้เรียนในแต่ละระดับเพื่อเปรียบเทียบจำนวนผู้เรียนที่อยู่ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป กับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด เพื่อหาค่าร้อยละ และหาค่าระดับคุณภาพของมาตรฐานแต่ละมาตรฐานต่อไป

สำหรับมาตรฐานที่ ๒ และ ๓ ให้พิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนจากผลการวิเคราะห์แต่ละระดับของแต่ละมาตรฐานนั้น ๆ ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จากนั้น จึงนำผลการประเมินมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนและระดับคุณภาพของมาตรฐานแต่ละมาตรฐานต่อไป

| ระดับคุณภาพ | ร้อยละ |
|--------------|------------|
| ๑ กำลังพัฒนา | ต่ำกว่า ๖๐ |
| ๒ ปานกลาง | ๖๐ – ๖๙ |
| ๓ ดี | ๗๐ – ๗๙ |
| ๔ ดีเลิศ | ๘๐ – ๘๙ |
| ๕ ยอดเยี่ยม | ๙๐ ขึ้นไป |



คำสั่งโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร

ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
โรงเรียนทางพูนวิทยาคาร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๖ ให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก มาตรา ๕๔ ให้องค์การส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดย มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อส่วนกลางส่วนท้องถิ่นส่วนที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มาตรา ๕๖ ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัด เสรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากรคณะกรรมการของ สถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่า เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการของสถานศึกษา ตามคำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรองที่ทำการประเมินคุณภาพ ภายในของสถานศึกษานั้น และรวมทั้งเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน

งานประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้มีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาและการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้ดำเนินการไป ด้วยความเรียบร้อย

๑) นายมนตรี โอธาร์

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มีหน้าที่

๒.๑ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๒ อำนวยการ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลประสาน และพิจารณาตัดสิน แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



๒

๒.๓ สี่ตรวจสอบมาตรฐานของโรงเรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โรงเรียนได้ดำเนินการตามภารกิจ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างไร มีสิ่งใดที่ควรปรับปรุงแก้ไข ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาคุณภาพของโรงเรียนตามความเหมาะสมและตามบริบทของโรงเรียน

| | | |
|------------------------------|---|----------------------------|
| ๑) นายสุภาพ ยะพงษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวนันทรัตน์ คงทน | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสุนันทา สิงโกล | ผู้ช่วยผู้ว่าการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔) นางสาวอมรรัตน์ มุสิกโรจน์ | ผู้ช่วยผู้ว่าการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๕) นายพิรพงษ์ ทวีเลิศสกุล | ผู้ช่วยผู้ว่าการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๖) นายสุภาพร เวียงอ่อน | ผู้ช่วยผู้ว่าการกลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๗) นายทรงธรรม สุวรรณรัตน์ | ผู้ช่วยผู้ว่าการกลุ่มบริหารงานสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๘) นางสุกานดา เ็นแก้ว | หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙) นางจินตนา บรรจงเมือง | ผู้ช่วยผู้ว่าการกลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย แผนปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๒. ชี้แจง ประสานงาน กำกับดูแลติดตามผล พัฒนาศูนย์กลางการศึกษาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. ประสานงานกับบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------------------|--|--------------------------------|
| ๑) นางจินตนา บรรจงเมือง | ผู้ช่วยผู้ว่าการกลุ่มบริหารงานวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสุนันทา สิงโกล | ผู้ช่วยผู้ว่าการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายพิรพงษ์ ทวีเลิศสกุล | ผู้ช่วยผู้ว่าการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | |
| ๔) นายสุภาพร เวียงอ่อน | ผู้ช่วยผู้ว่าการกลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๕) นายทรงธรรม สุวรรณรัตน์ | ผู้ช่วยผู้ว่าการกลุ่มบริหารงานสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๖) นางสาวสิริญา อันทะแก้ว | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | กรรมการ |
| ๗) นางสมพร อิ่มสุขุส | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘) นางสาวศุภาวดี พรหมสุก | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๙) นายสุวิทย์ ชัยวงศ์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| | หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนา | |
| ๑๐) นายเต็มยศ แก้วมณฑอง | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขภาพและพลศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑) นางสาวรัตน์ ปริยาบกุล | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | กรรมการ |
| ๑๒) นางปิยพร แก้วสังข์ | หัวหน้างานห้องสมุด | กรรมการ |
| ๑๓) นางสาวจิราภรณ์ จำเอย | หัวหน้างานแนะแนว | กรรมการ |
| ๑๔) นางสาวสุกานดา เ็นแก้ว | หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | |
| ๑๕) นางสาวอมรรัตน์ มุสิกโรจน์ | ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ |



๓

- ๓.๒ คณะกรรมการรับผิดชอบพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน มีหน้าที่
 ๑. วางแผน ดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูลตั้งรายละเอียดในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๒. ประสานงานหัวหน้าประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๓. รวบรวมและสรุปผลการทำเป็นงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของผู้เรียน

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่อชุมชนสังคม

๓.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกับแบบความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตใจ

| ข้อที่ | ประเด็นพิจารณา | ผู้รับผิดชอบ | | |
|--------------------------------|---|--|--|--|
| มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของผู้เรียน | | | | |
| ๓.๑ | ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน | | | |
| | ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ | ๑. นางสาวสุรญา อินทร์แก้ว ๒. นายปกรณ์ เพ็ญบุญ ๓. นายทรงธรรม สุวรรณรัตน์ ๔. นางกาญจนา พรหมสุค ๕. นางสาววายุรย์ ตั้งนิโรจน์ ๖. นางสมพร อิ่มพรมสุค ๗. นางสาวสุวรรณี รักดีแก้ว ๘. นายอภิรัฐ หนูอุไร | ครู ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ ครู ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ ครู | หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย |
| | ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา | ๑. นางจินตนา บรรจงเมือง ๒. นางอรพิน ปราณีบุตร ๓. นางสาวอมรรัตน์ บุญโรจน์ ๔. นางสุภาวดี เงินแก้ว ๕. นายสุทธิศักดิ์ ช่างทอง ๖. นางสาววิภาวดี วิชาแก้ว | ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ ครู ครู | หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย |



| ข้อที่ | ประเด็นพิจารณา | ผู้รับผิดชอบ | | |
|--|---|---|--|---|
| | ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม | ๑. นางสาววายุรี หังใจโรจน์ ๒. นายสุชาติ โชคชัย ๓. นายศิริพงษ์ ทวีศักดิ์ ๔. นางสาวสวริ นาคแท้ ๕. นายสุทธิวิธิตี พงษ์เสนา | ครู ครูชำนาญการพิเศษ ครู ครู ครูผู้ช่วย | หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย |
| | ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ๑. นายพิชณพจน์ โอประพินธ์ ๒. นายจำนงค์ สุขพิง ๓. นางปิยพร กำลังเกื้อ ๔. นางสาวจันทิมา จันทรวาส | ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูที่เลี้ยงเด็กเรียนรวม | หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย |
| | ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา | ๑. นางสาวจันทิมา จันทรวาส ๒. นางจินตนา บรรจงเมือง ๓. นางสาวกาญจนา พรหมสิด ๔. นางพัชรพรรณ ธนวงค์ | ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครู | หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย |
| | ๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ | ๑. นางวิไลรัตน์ ภิรมย์กุล ๒. นางจินตนา บรรจงเมือง ๓. นางสาวสิริมา จาริยะ ๔. นางอรุณี พรหมทอง ๕. นางจิราภรณ์ จันทอง | ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ ครู | หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย |
| ๓.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | | | | |
| | ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด | ๑. นางสาวอมรรัตน์ บุสึระโรจน์ ๒. นางสาวสิริมา จันทรวาส ๓. นางสาวจันทิมา จันทรวาส ๔. นายสุทธิวิธิตี พงษ์เสนา ๕. นางสาวรุ่งนภา รักสวัสดิ์ | ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ ครู ครู ครูผู้ช่วย | หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย |
| | ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย | ๑. นายศิริพงษ์ ทวีศักดิ์ ๒. นางจิราภรณ์ จันทอง ๓. นางพัชรพรรณ ธนวงค์ ๔. นางสาวรุ่งนภา รักสวัสดิ์ | ครู ครู ครู ครูผู้ช่วย | หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย |
| | ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกับคนต่างวัฒนธรรมและหลากหลาย | ๑. นางจิราภรณ์ จันทอง ๒. นางสาวสิริมา จันทรวาส ๓. นางปิยพร กำลังเกื้อ ๔. นางสาวจันทิมา จันทรวาส | ครู ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ ครูที่เลี้ยงเด็กเรียนรวม | หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย |
| | ๔) สุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม | ๑. นายเดวิด นกแก้วทอง ๒. นายสุภาพกรณ์ เรืองธนะ ๓. นางสาวสิริมา จาริยะ ๔. นางสาวสิริมา จันทรวาส | ครู ครู ครูชำนาญการ ครู | หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย |



ร่องรอยเอกสาร/ข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อรับการประเมินประเด็นพิจารณา ข้อ ๑.๑ – ๑.๒

- ตรวจสอบเอกสารที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนจากข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น แบบสรุปผลการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละ ระดับชั้น เอกสารการวัดและประเมินผล ผู้เรียนทุกระดับชั้น ชิ้นงานผลงานนักเรียน บันทึกการอ่าน แบบสรุปรายงานการประเมินความสามารถในการอ่าน คณิตศาสตร์และเขียน โครงงาน ชิ้นงาน บันทึกการทำงาน รายงานสรุปผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ร่องรอยการจัดกิจกรรม โครงการ เอกสารหลักฐานแสดงสุขภาพร่างกาย อารมณ์สังคมแบบบันทึกพฤติกรรมทางสังคม
- สังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียน เช่น ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ พฤติกรรมที่สะท้อนคุณลักษณะและค่านิยม ของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนด เช่น การเข้าแถว การแสดงความเคารพ การพูดจา ถิรามารยาท การให้ ฯลฯ และพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน การอธิบายแสดงความคิดเห็น การร่วมกันแก้ไขปัญหา ฯลฯ
- สัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย เช่น นักเรียนรู้สึกอย่างไรที่เกิดเป็นคนในท้องถิ่นนี้ นักเรียนภูมิใจในสิ่งใดบ้างในท้องถิ่น นักเรียนชอบหรือไม่ชอบกับการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ถ้าชอบ/ไม่ชอบเพราะอะไร ฯลฯ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

| ข้อที่ | ประเด็นพิจารณา | ผู้รับผิดชอบ | | |
|--|---|--|--|--|
| มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ | | | | |
| ๒ | ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน | ๑. นางสาวนันทรัตน์ คงทน ๒. นางจินตนา บรรจงเมือง ๓. นางสุมนดา สิงห์โพธิ์ ๔. นางอมรรัตน์ มุสิกโรจน์ ๕. นางสุภาวดี เงินแก้ว ๖. นางอรพิน ปราชญ์นคร | รองผู้อำนวยการ ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย |
| | ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการ คุณภาพของสถานศึกษา | ๑. นางสาวนันทรัตน์ คงทน ๒. นายทรงธรรม สุวรรณรัตน์ ๓. นางอมรรัตน์ มุสิกโรจน์ ๔. นางสุมนดา สิงห์โพธิ์ ๕. นายธีระพงศ์ ทวีเลิศสกุล ๖. นายสุภาพรณ์ เรืองอ่อน | รองผู้อำนวยการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ ครู ครู | หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย |
| | ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการ ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย | ๑. นางจรรยาพรณ์ ถนอมแก้ว ๒. นางจินตนา บรรจงเมือง ๓. นางสาวจันทร์จิรา ภักดิ์อักษร ๔. นางสาวกาญจนา พรหมสุต | ครู ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย |



๖

| ข้อที่ | ประเด็นพิจารณา | ผู้รับผิดชอบ | | |
|--------|--|-----------------------------|----------------------|---------|
| | ๒.๕ พัฒนาศูนย์และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ | ๓. นายธีรพงษ์ ทวีเลิศสกุล | ครู | หัวหน้า |
| | | ๒. นางจินตนา บรรจงเมือง | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| | | ๓. นางสาวสุวรรณี ภักดีแก้ว | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| | | ๔. นางสาวจิราภรณ์ จำนอง | ครู | ผู้ช่วย |
| | | ๕. นางสาวจันทิมา จันทวาส | ครูพิเศษเด็กเรียนรวม | ผู้ช่วย |
| | ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ | ๓. นายธำพรณ์ เรืองออบ | ครู | หัวหน้า |
| | | ๒. นายสุชาติ โชติณ | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| | | ๓. นายจำนงค์ สุขทุ่ง | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| | | ๔. นายพจนพันธ์ โอประพันธ์ | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| | | ๕. นายเดิมนต์ แก้วเกษมทอง | ครู | ผู้ช่วย |
| | ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ | ๓. นายพจนพันธ์ โอประพันธ์ | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| | | ๒. นายจำนงค์ สุขทุ่ง | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| | | ๓. นางสาวสาวิตรี นาคแท้ | ครู | ผู้ช่วย |
| | | ๔. นายสุทธิเกียรติ พงษ์เดชา | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |

ร่องรอยเอกสาร/ข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อรับการประเมินประเด็นพิจารณา ข้อ ๒

- ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาวิชาการ แผนบริหารจัดการสารสนเทศ แผนพัฒนาครู/บุคลากร แผนการกำกับนิเทศ ติดตามการประเมินผลของสถานศึกษา แผนการจัดสภาพแวดล้อม ฯลฯ

- สัมภาษณ์คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูบุคลากร ผู้เรียน และผู้ปกครอง นักเรียนเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา เช่น กระบวนการได้มาของเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทำอย่างไรบ้าง มีขั้นตอนอย่างไร การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดำเนินการอย่างไร ใครมีส่วนเกี่ยวข้องบ้าง สถานศึกษามีการดำเนินการสร้างความเข้าใจตรงกัน ระหว่างผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องอย่างไร สถานศึกษาไปแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างไร สถานศึกษาแบ่งบทบาทหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนอย่างไร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมต่อผลการดำเนินการสถานศึกษาหรือไม่ อย่างไร สถานศึกษามีเครือข่ายในการทำงานกับใคร หน่วยงานใดบ้างและมีส่วนร่วมอย่างไร สถานศึกษามีการกำกับติดตามและวิธีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างไร ฯลฯ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



| ข้อที่ | ประเด็นพิจารณา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|
| มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | | |
| ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ | ๑. นางสาวพร อ้นหมื่นสุก ๒. นางสาวจันทร์จิรา ภักดีอักษร ๓. นางจินตนา บรรจงเมือง ๔. นางสาวสุวรรณี ภักดีแก้ว ๕. นายอภิรัฐ หนูอุไร | ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย ครูชำนาญการ ผู้ช่วย ครูชำนาญการ ผู้ช่วย ครู ผู้ช่วย |
| ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้เพื่อต่อการเรียนรู้ | ๑. นางสาวสาริตรี นาคแท้ ๒. นางสาววราวุธ ตั้งนิโรจน์ ๓. นายท่อนพณธ์ โอมประพันธ์ ๔. นางปิยพร คำลึงเกือ | ครู หัวหน้า ครู ผู้ช่วย ครูชำนาญการ ผู้ช่วย ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย |
| ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก | ๑. นางกาญจนา พรหมสุต ๒. นางสาวจันทร์จิรา ภักดีอักษร ๓. นางสาวจิราภรณ์ จำนอง ๔. นางพัชรพรรณ ถนอมแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า ครูชำนาญการ ผู้ช่วย ครู ผู้ช่วย ครู ผู้ช่วย |
| ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน | ๑. นางสาวจันทร์จิรา ภักดีอักษร ๒. นางจินตนา บรรจงเมือง ๓. นางสาวกาญจนา พรหมสุต ๔. นางพัชรพรรณ ถนอมแก้ว | ครูชำนาญการ หัวหน้า ครูชำนาญการ ผู้ช่วย ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย ครู ผู้ช่วย |
| ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ | ๑. นางจินตนา บรรจงเมือง ๒. นางสาวจันทร์จิรา ภักดีอักษร ๓. นางกาญจนา พรหมสุต ๔. นางพัชรพรรณ ถนอมแก้ว | ครูชำนาญการ หัวหน้า ครูชำนาญการ ผู้ช่วย ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย ครู ผู้ช่วย |

ร่องรอยเอกสาร/ข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อรับการประเมินประเด็นพิจารณา ข้อ ๓

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น หลักฐานสถานศึกษา แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกผลหลังสอน เอกสาร หลักฐานการวัดและประเมินผล เครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้ สมุดการบ้านที่แสดงให้เห็นการให้ข้อมูลย้อนกลับ ชิ้นงานหรือผลงานของผู้เรียน/แฟ้มสะสมงาน สื่อการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

- สังเกตกระบวนการเรียนการสอน พฤติกรรมการสอนของครู เช่น การใช้คำถาม ที่หลากหลายระดับ เพื่อส่งเสริมการคิดขั้นสูง พฤติกรรมการดูแลเอาใจใส่ การมอบหมายงานของครู ปฏิสัมพันธ์ของครูกับผู้เรียน เช่น ความเป็นกันเองของครูกับผู้เรียน การสนทนาโต้ตอบของครูกับผู้เรียน พฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน เช่น ความกระตือรือร้นในการเรียน การมีส่วนร่วมของผู้เรียน ความสนใจในการร่วมกิจกรรม สภาพบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้การจัดการจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนปฏิบัติจริง กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เรียน กิจกรรมตอบสนองความสนใจของผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม ฯลฯ

- สัมภาษณ์นักเรียนและครู เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เช่น นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร นักเรียนได้ร่วมกำหนดเกณฑ์การประเมินผลงาน/ชิ้นงานต่าง ๆ หรือร่วมประเมินผล การเรียนหรือไม่อย่างไร นักเรียนมีโอกาสดำเนินการเรียนรู้จากชุมชนในเรื่องใด และจากแหล่งเรียนรู้ใดบ้าง นักเรียนชอบเรียนวิชาอะไร เพราะเหตุใด ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนด้วยวิธีการใดบ้าง ฯลฯ



๔

๔. คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีหน้าที่

- ๑) รวบรวมข้อมูลจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหาร และเครือข่ายการประเมินภายใน
- ๒) ศึกษา ตรวจสอบ และสรุปผลการประเมินภายในตามมาตรฐานการศึกษาและเขียนรายงาน
- ๓) จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นรูปเล่ม ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการสะท้อนภาพความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ภายใต้อิทธิพลของหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๔) จัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ประกอบด้วย

| | | |
|---------------------------------|------------------|---------|
| ๑. นางสาวศุภา วัฒนแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๒. นางจินดา บรรจงเมือง | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวอมรรัตน์ บุญใจจริง | ครูชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวจันทร์จิรา ภักดิ์อักษร | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวสิริวิภา นาคแท้ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๖. นายสุทธิวิธธรดี พงษ์เทศา | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |

ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ตั้ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุภาท ยะพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร



คำสั่งโรงเรียนทางพูนวิทยาการ

ที่ ๘๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การพัฒนาคูณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๖ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ กำหนดให้สถานศึกษามีการ ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของสถานศึกษามีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพและดำเนินการอย่างยั่งยืน โรงเรียนทางพูนวิทยาการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสุภาพ ยะพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนันทรัตน์ คงทน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายมนตรี โยธารักษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางจินตนา บรรจงเมือง | กรรมการ |
| ๕. นางสุกานดา เฝิงแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวอมรรรัตน์ มุสิกะโรจน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุภาพ ยะพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาการ



ภาพเกียรติบัตรผลงานรางวัล







โรงเรียนทางพุนวิทยาจารย์





1. การบริหารวิชาการ
Thangpoornvijakhan School

1.1 การวางแผนพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ของผู้เรียน



โรงเรียนของชุมชน เพื่อคนในท้องถิ่น

1. การบริหารวิชาการ
Thangpoornvijakhan School

1.2 การส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร



โรงเรียนของชุมชน เพื่อคนในท้องถิ่น

1. การบริหารวิชาการ
Thangpoornvijakhan School

1.3 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



โรงเรียนของชุมชน เพื่อคนในท้องถิ่น

1. การบริหารวิชาการ
Thangpoornvijakhan School

1.3 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



โรงเรียนของชุมชน เพื่อคนในท้องถิ่น

1. การบริหารวิชาการ
Thangpoornvijakhan School

1.4 การส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนา ทักษะชีวิตนักเรียนไปใช้ในการจัดการเรียนรู้



โรงเรียนของชุมชน เพื่อคนในท้องถิ่น

1. การบริหารวิชาการ
Thangpoornvijakhan School

นวัตกรรมที่สร้างประโยชน์ (Good Practice)
ในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด

ครูร่วมกิจกรรมส่งเสริม-ภาคีเครือข่ายการพัฒนาศักยภาพนักเรียน



โรงเรียนของชุมชน เพื่อคนในท้องถิ่น



1. การบริหารวิชาการ

Thangpoornvijakhan School

1.5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการจัดการเรียนรู้



การนิเทศด้วยใบมีดสอดไส้กระดาษ

โรงเรียนของชุมชน เพื่อนในท้องถิ่น

1. การบริหารวิชาการ

Thangpoornvijakhan School

1.5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการจัดการเรียนรู้



การนิเทศด้วยรูปถ่ายในห้องเรียน

โรงเรียนของชุมชน เพื่อนในท้องถิ่น

1. การบริหารวิชาการ

Thangpoornvijakhan School

1.5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการจัดการเรียนรู้



การจัดทำแผนจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนของชุมชน เพื่อนในท้องถิ่น

1. การบริหารวิชาการ

Thangpoornvijakhan School

1.5 การนิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการจัดการเรียนรู้



การประเมินผล MOU กับสถานศึกษา

โรงเรียนของชุมชน เพื่อนในท้องถิ่น

1. การบริหารวิชาการ

Thangpoornvijakhan School

1.6 การศึกษาเพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนรู้



การประเมินผล 8WOT

โรงเรียนของชุมชน เพื่อนในท้องถิ่น



2.ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

Thangpoowongwongkhan School

2.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาได้ใช้ไปตามกลยุทธ์ , ระยะยาว



โรงเรียนของชุมชน เพื่อคนในท้องถิ่น

2.ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

Thangpoowongwongkhan School

2.2 การบริหารกิจการนักเรียนและการส่งเสริมพัฒนาคุณ



โรงเรียนของชุมชน เพื่อคนในท้องถิ่น

2.ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

Thangpoowongwongkhan School

2.3 จัดระบบช่วยเหลือผู้เรียน



โรงเรียนของชุมชน เพื่อคนในท้องถิ่น

2.ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

Thangpoowongwongkhan School

2.3 จัดระบบช่วยเหลือผู้เรียน



โรงเรียนของชุมชน เพื่อคนในท้องถิ่น

3.ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

Thangpoowongwongkhan School

3.1 การกำหนดนโยบายกลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรม



โรงเรียนของชุมชน เพื่อคนในท้องถิ่น

3.ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

Thangpoowongwongkhan School

3.1 การกำหนดนโยบายกลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรม



โรงเรียนของชุมชน เพื่อคนในท้องถิ่น



3. ด้านการบริหารเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

Thangpoonwittaya School

3.2 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษา

โรงเรียนของชุมชน เพื่อนในท้องถิ่น

4. ด้านการบริหารงานบุคคลและทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

Thangpoonwittaya School

4.1 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้

โรงเรียนของชุมชน เพื่อนในท้องถิ่น

4. ด้านการบริหารงานบุคคลและทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

Thangpoonwittaya School

4.1 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้

โรงเรียนของชุมชน เพื่อนในท้องถิ่น

4. ด้านการบริหารงานบุคคลและทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

Thangpoonwittaya School

4.1 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้

โรงเรียนของชุมชน เพื่อนในท้องถิ่น

4. ด้านการบริหารงานบุคคลและทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

Thangpoonwittaya School

4.2 การจัดกระบวนการให้บริการในสถานศึกษา

โรงเรียนของชุมชน เพื่อนในท้องถิ่น

4. ด้านการบริหารงานบุคคลและทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

Thangpoonwittaya School

4.2 การจัดกระบวนการให้บริการในสถานศึกษา

โรงเรียนของชุมชน เพื่อนในท้องถิ่น



5. ด้านการพัฒนาดมืองและวิชาชีพ

Thangpoornvijakhan School

5.2 การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาคณะและวิชาชีพมาใช้



การจัดการเรียน On-Line และ On-Site

โรงเรียนของชุมชน เพื่อคนในท้องถิ่น

5. ด้านการพัฒนาดมืองและวิชาชีพ

Thangpoornvijakhan School

5.2 การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาคณะและวิชาชีพมาใช้



โรงเรียนของชุมชน เพื่อคนในท้องถิ่น



การให้ความเห็นชอบ
รายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนทางพูนวิทยาคาร

รายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช เป็นรายงานประจำปี ที่เป็นการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา และเป็นรายงานผลการบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียน ตามกลยุทธ์การพัฒนาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่แสดงให้เห็นผลการดำเนินงานในภาพรวมของโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนต่อไป

(นายมนตรี โยธารักษ์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนทางพูนวิทยาคาร



ที่ปรึกษา

| | |
|----------------------------|--|
| นายสุภาพ ยะพงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร |
| นางสาวนันทรัตน์ คงทน | รองผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร |
| นายทรงธรรม สุวรรณรัตน์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ |
| นางจินตนา บรรจงเมือง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ |
| นางสาวสุมณฑา จงไกรจักร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ |
| นางสาวอมรรัตน์ มุสิกะโรจน์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |
| นายพีระพงศ์ ทวีเลิศสกุล | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป |

คณะผู้จัดทำ

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| นางสุกานดา เงินแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ |
| นางจินตนา บรรจงเมือง | ครูชำนาญการ |
| นางสาวอมรรัตน์ มุสิกะโรจน์ | ครูชำนาญการพิเศษ |
| นางสาวจันทร์จิรา ภักดีอักษร | ครูชำนาญการ |
| นายสุทธิเกียรติ พงศ์เดชา | ครูผู้ช่วย |
| หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ | |
| คณะครูทุกท่าน | ผู้ให้ข้อมูลในด้านต่าง ๆ |

